



In diesem Rundschreiben werden Ihnen Informationen zu folgenden Themen zur Kenntnis gebracht:

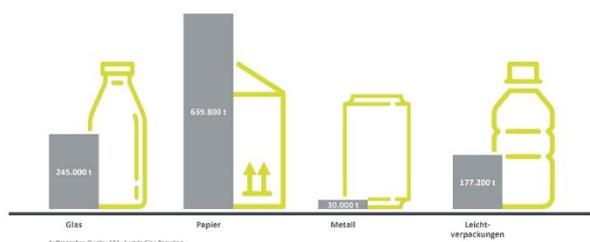
- **Wer nicht trennt, wirft unsere Zukunft weg**
- **Sperrmüllabfuhr 2020**
- **Problemstoffsammlung und Elektroaltgeräteentsorgung**
- **COVID-19**
- **Elektroaltgeräte und Batterien/Akkus gehören nicht in den Restmüll! Brandgefährlich...**
- **Stellenausschreibung VerwaltungsassistentIn**
- **Stellenausschreibung KindergartenerzieherIn**
- **Energieeffizientes und klimafreundliches Home-Office**
- **ESSEN AUF RÄDERN**
-

Wer nicht trennt, wirft unsere Zukunft weg

2019 wurden in Österreich 1.092.000 Tonnen Verpackungen und Altpapier getrennt gesammelt

ERFOLGREICHE SAMMLUNG

1.092.000 Tonnen Verpackungen und Altpapier haben die österreichischen Haushalte im Jahr 2019 gesammelt.



DIE TREIBENDE KRAFT IM RECYCLING.



Recycling und Kreislaufwirtschaft sind aktiver Klimaschutz – und das Gute daran ist, jeder kann mitmachen!

Ziel ist es, jede Verpackung getrennt zu erfassen und nicht über den Restmüll zu entsorgen.

Jede Verpackung, die ins Recycling zurückgeführt wird, spart wertvolle Primärrohstoffe und Energie. Das Recycling von Verpackungen reduziert den Treibhausgasausstoß in Österreich jährlich um eine mehr als eine halbe Million CO₂ Äquivalente. Um die hoch gesteckten EU Ziele zu erreichen, muss Österreich das Recycling von Kunststoffverpackungen in den nächsten fünf Jahren verdoppeln! Bitte helfen Sie durch sorgfältige Mülltrennung mit, diese Ziele auch wirklich zu erreichen. **Nur eine intakte Umwelt ist eine lebenswerte Umwelt!**

Sperrmüllabfuhr 2020

Achtung - nur Direktübernahme

Sie werden ersucht, den Sperrmüll unter Einhaltung nachstehender Hinweise nur an den bezeichneten **SAMMELSTELLEN zur ÜBERNAHMEZEIT** zur Abfuhr zu bringen.

Übernahmzeiten:

Der Sperrmüll und Eisenschrott wird übernommen:

Dienstag, 02. Juni 2020

| | | |
|----------------|-----------------|---------------------|
| GREUTSCHACH | Feuerwehrhaus | 07.00 bis 09.00 Uhr |
| GRAFENBACH | Pfarrhof | 09.30 bis 12.00 Uhr |
| GROSSENEGG | Verhounig Kreuz | 13.30 bis 14.30 Uhr |
| HAIMBURGERBERG | Kristonkreuzung | 15.00 bis 16.00 Uhr |

Mittwoch, 03. Juni 2020

| | | |
|---------|-----------|---|
| D I E X | Parkplatz | 07.00 bis 11.30 Uhr und 13.00 bis 16.00 Uhr |
|---------|-----------|---|

SPERRMÜLL
kostenfreie
Übernahme

Zum **SPERRMÜLL** zählen nur jene Stoffe, die aufgrund ihrer **Größe** und **Beschaffenheit** nicht mit den zugeteilten **Müllgefäßen** entsorgt werden können!

SILO-FOLIEN

Silo-Folien sind in nicht zu große Pakete zu bündeln und werden **nur in gebündeltem und gereinigtem Zustand ohne Netz** **kostenfrei übernommen!**

Es ist zukünftig geplant, eine **Siloplanenaktion** anzubieten, wobei nur **sortenreine, gereinigte Siloplanen und Wickelfolien ohne Netz** kostenlos bei der Gemeinde abgegeben werden können.

EISENSCHROTT
kostenfreie
Übernahme
Elektrogeräte

Eisenschrott und sonstiger Sperrmüll sind **unbedingt getrennt anzuliefern.**

Werden im Zuge der **Problemstoffsammlung** in

Elektronikschrott Haushaltsmengen kostenlos übernommen.

Autoreifen **Autoreifen oder Traktor- u. LKW-Reifen** werden nur bei der **PROBLEMSTOFFSAMMLUNG** übernommen und sind **kostenpflichtig**.

Autowracks Die Abfuhr von **Autowracks** oder größeren **Maschinen** erfolgt **k o s t e n l o s** ab Haus und ist **anmeldepflichtig**. (Anmeldungen bis **Freitag, 29. Mai 2020** im Gemeindeamt Tel. 04231 8111).

Problemstoffsammlung und Elektroaltgeräteentsorgung

Freitag den 05. Juni 2020

Greutschach von **08.00 bis 9.00 Uhr** (Müllinsel vor Kirche)

Grafenbach von **09.30 bis 11.30 Uhr** (Pfarrhof)

Diex von **12.00 bis 14.00 Uhr** (Bauhof Vorplatz)

Die Problemstoffe und Elektroaltgeräte sind zur oben angeführten Zeit zur Übernahme zu bringen!

Problemstoffe von **Gewerbebetrieben** und Stoffe, für die der Handel zur Rücknahme verpflichtet ist, sowie **Autoreifen** werden nur **gegen Verrechnung** übernommen!

Die **Problemstoffe** von Haushalten sowie **Elektroaltgeräte, Elektronikschrott – dazu gehören auch Fernsehgeräte und Monitore**, werden **kostenfrei** übernommen.

Folgende Problemstoffe werden übermittelt.

- **Feste Abfälle**
- **Flüssige Abfälle**
- **Altöle**
- **Speiseöle**
- **Altmedikamente**
- **Säuren**
- **Leergebinde mit Resten von Problemstoffen**
- **Quecksilberhaltige Abfälle**
- **Fernsehgeräte und Monitore** sowie Elektroschrott
- **Pestizide und Gifte**
- **Trockenbatterien**
- **Spraydosens**
- **Leuchtstofflampen**
- **Chemikalienreste**
- **Laugen**
- **Unbekannte Stoffe**
- **Bleiakkumulatoren - Starterbatterien**
- **Elektro - Altgeräte**

Es wird nochmals ersucht, die Sammelordnungen genau einzuhalten, denn nur so können die angebotenen Entsorgungen kostengünstig durchgeführt werden!

Elektroaltgeräte und Batterien/Akkus gehören nicht in den Restmüll! Brandgefährlich...

...kann der unachtsame Umgang mit Smartphone, Laptop und Co. werden, wenn nicht ein paar Dinge beachtet werden. Denn so praktisch die Technologie der Lithium Akkus auch ist, so „heiß“ kann sie werden, wenn falsch damit umgegangen wird.



Nicht zum Restmüll!!!



Elektroaltgeräte und Batterien/Akkus kostenlos am Recyclinghof abgeben

Lithium Akkus:

- passendes Ladegerät verwenden
- Unter Aufsicht laden
- Vor Nässe und Hitze schützen

Batterien:

- Nicht in Schublade oder Restmüll
- Möglichst schnell beim Altstoffsammelzentrum abgeben

Alle Elektroaltgeräte sind im Altstoffsammelzentrum (Recyclinghof) abzugeben, da diese gesondert verwertet werden. Auch kleine Elektrogeräte enthalten neben wertvollen Rohstoffen gefährliche Komponenten, die im Restmüll nichts verloren haben.

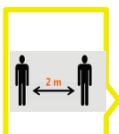
COVID 19 Schutzmaßnahmen für die Sperr- & Sondermüllaktion



Abfälle/Altstoffe vorsortieren
Dadurch rasche Abwicklung



Mund-Nasen-Schutz tragen
Eigene Maske mitbringen und verwenden



Mindestabstand 1m einhalten
IMMER und ÜBERALL

Wir bitten um strikte Einhaltung und Ihr Verständnis!



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Diex gelangt **ab 01.10.2020** eine Planstelle in der allgemeinen Gemeindeverwaltung in Vollzeit (40 Stunden) zur Besetzung.

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Mitarbeit in der Finanzverwaltung und Buchhaltung
- Mitarbeit Meldeamt, Wahlen und Volksbefragungen
- Statistikenarbeiten und Schriftverkehr
- Verwaltung von Post, E-Mailkorrespondenz und Ablagenverwaltung
- Öffentlichkeitsarbeit

BewerberInnen um diese Planstelle haben nachzuweisen:

- Einen der Verwendung entsprechenden Lehrabschluss oder
- Abgeschlossene Ausbildung und besondere bürobezogene Qualifizierungsmaßnahmen und Berufspraxis in einem Büro von zumindest zwei Jahren oder
- Matura oder höhere universitäre Ausbildung und
- die österreichische Staatsbürgerschaft.

Hinzuweisen ist, dass es sich um eine Nachbesetzung durch eine Ersatzarbeitskraft im Rahmen der Altersteilzeit gem. § 27 Arbeitslosenversicherungsgesetz handelt. Dementsprechend können nur BewerberInnen in das Auswahlverfahren miteinbezogen werden, welche in keinem aufrechten Arbeitsverhältnis zu einem anderen Arbeitgeber stehen.

Erwünscht:

Abgeschlossene Reifeprüfung einer höheren kaufmännischen Schule, Buchhaltungskennnisse (Doppik), Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung, Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung (insbesondere die Ablegung der Dienstprüfung), sehr gute EDV-Kenntnisse (insb. MS Office, Webanwendungen), freundlicher und kompetenter Umgang mit Bürgern, Problem- und Konfliktlösungsfähigkeit, selbständiges Arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Führerschein der Klasse B, exzellente Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse, sehr gutes Zahlenverständnis.

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen: Anschreiben, Lebenslauf (mit Lichtbild, Telefonnummer, E-Mail Adresse), Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Entlohnung: Das Monatsbruttogehalt für diese Position (Gehaltsklasse 6, Stellenwert 30) beträgt mindestens 2.131,58 Euro und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal 4 Jahre). Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis die Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, anzuwenden sind.

Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens. BewerberInnen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese mit allen oben angeführten Unterlagen bis spätestens **Montag, 15.06.2020** im Gemeindeamt Diex, 9103 Diex 25, eingelangt sind. Aufgrund der einfacheren Verarbeitung Ihrer Daten begrüßen wir es, wenn Sie sich per E-Mail (diex@ktn.gde.at Betreff: Diex – allg. Gemeindeverwaltung 2020) bewerben.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Personenbezogene Daten werden nur für jenes Verfahren herangezogen, bei dem Sie sich aktuell beworben haben. Anhand der Bewerbungsunterlagen wird geprüft, ob die geforderten Anstellungserfordernisse erfüllt werden und ob eine weitere Miteinbeziehung ins Verfahren möglich ist.

Diex, am 06.05.2020
Der Bürgermeister
Anton Napetschnig



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der **Gemeinde Diex**, gelangen **voraussichtlich mit September 2020** zwei Planstellen als **KleinkinderzieherIn in Teilzeit** (50% bzw. 20 Wochenstunden) zur Besetzung.

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- Unterstützung der Kindergartenpädagogen im Alltag
- Aktive Teilnahme an der pädagogischen Arbeit
- Betreuung und Beaufsichtigung von Kleingruppen sowie Nachmittagsbetreuung der Schulkinder
- Anbieten einfacher Spielformen
- Teilnahme an Besprechungen
- Realisierung von Bildung als ganzheitlichen Prozess des Lernens und der Förderung
- Gestaltung entwicklungsförderlicher Beziehungen zu Kindern und deren Bezugspersonen
- Einbeziehung der Lebenswelt von Kindern in pädagogische Handlungsprozesse
- Integration von Kindern mit Migrationshintergrund bzw. aus unterschiedlichen Lebenslagen
- Mitarbeit im Team und Gestaltung von positiven Kommunikationsstrukturen in der Bildungseinrichtung

BewerberInnen um diese Planstelle haben jedenfalls nachzuweisen:

- Facheinschlägige Ausbildung zur KleinkinderzieherIn im Rahmen von zumindest 430 Unterrichtseinheiten bzw. eine facheinschlägige Ausbildung ist bis spätestens zu Dienstbeginn nachzuweisen
- Abgeschlossener und gültiger „Erste-Hilfe-Kurs“
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder freier Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Vollendung des 18. Lebensjahres

Erwünscht: Abgeschlossene Berufsausbildung als KleinkinderzieherIn, Freude am Umgang mit Menschen und Kindern, Fähigkeit selbständig zu arbeiten und Verantwortung wahrzunehmen, Team- und Konfliktfähigkeit, Kooperatives Verhalten und aktive Förderung eines guten Betriebsklimas, Vorbildwirkung

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen (in Kopie) beizufügen: Anschreiben, Lebenslauf (mit Lichtbild, Telefonnummer, E-Mail-Adresse), Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Nachweis zum freien Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Entlohnung: Das Monatsbruttogehalt für diese Position (Gehaltsklasse 5, Stellenwert 27) beträgt für 50% Beschäftigungsausmaß mindestens 1.009,95 Euro und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal 2 Jahre). Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis die Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, anzuwenden sind.

Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens. BewerberInnen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen. Ein Strafregisterauszug ist spätestens bei Dienstbeginn vorzuweisen.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Personenbezogene Daten werden nur für jenes Verfahren herangezogen, bei dem Sie sich aktuell beworben haben. Anhand der Bewerbungsunterlagen wird geprüft, ob die geforderten Anstellungserfordernisse erfüllt werden und ob eine weitere Miteinbeziehung ins Verfahren möglich ist.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese mit allen oben angeführten Unterlagen bis spätestens **Montag 15. Juni 2020** beim Gemeindeamt Diex, Diex 25, 9103 Diex, eingelangt sind. Aufgrund der einfacheren Verarbeitung Ihrer Daten begrüßen wir es, wenn Sie sich per E-Mail (diex@ktn.gde.at; Betreff: Gemeinde Diex – KleinkinderzieherIn) bewerben.

Diex, am 06.05.2020
Der Bürgermeister
Anton Napetschnig

Daheimbleiben rettet Leben!

Wie man in diesen herausfordernden Zeiten im Home-Office energieeffizient und klimafreundlich arbeiten kann, das zeigen Ihnen folgende, hilfreiche Tipps:

1. Das richtige Gerät

Zunächst sollte das richtige Gerät ausgewählt werden. Ein Laptop verbraucht, dank seines kleineren Bildschirms, weniger Strom als ein Stand-PC mit Monitor. Sollten Sie aber nur letzteren zuhause haben, dann unbedingt darauf achten, dass die Leistung einem angemessenen Verbrauch entgegensteht.

Das Bundesministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie bietet unter www.topprodukte.at eine Auswahl an energieeffizienten Bürogeräten, die Sie miteinander vergleichen können.

2. Die passende Raumwärme

Auch auf die passende Raumwärme sollte geachtet werden. Heizen Sie daher nicht mehr, als Sie tatsächlich benötigen. Bei einer sitzenden Tätigkeit kann einem, auch bei einer Raumtemperatur von rund 20 Grad, schnell kalt werden. Kurz aufstehen und mit ein paar Übungen den Kreislauf ankurbeln kann da schnell Abhilfe verschaffen.

3. Aups Lüften nicht vergessen

Die Luft im Home-Office kann schnell stickig werden. Vergessen Sie daher nicht, alle zwei bis drei Stunden für rund zehn Minuten die Fenster vollständig zu öffnen und zu lüften. Die frische Luft gibt Ihnen wieder Energie und Sie können wieder konzentriert weiterarbeiten.

4. Nicht gebrauchte Geräte ausschalten

Wenn Sie nach einem produktiven Tag fertig mit ihrer Arbeit sind, dann schalten Sie alle nicht gebrauchten Geräte komplett ab – im Standby-Modus wird ebenfalls Strom verbraucht. Wenn Sie das W-Lan in der Nacht nicht brauchen, dann können Sie eine Zeitschaltuhr im Router einbauen, damit auch dieser nicht unnötig Strom verbraucht.

5. E-Mail Versand beachten

Eine gesendete E-Mail inkl. Anhang verbraucht rund 30 Gramm CO₂. Achten Sie daher darauf, dass Sie nur wirklich wichtige Nachrichten versenden und alles andere, wenn möglich, per Telefon klären.

Wenn Sie auf diese Dinge achten, dann können Sie auch in solch fordernden Zeiten nicht nur Ihrer Briefftasche, sondern auch dem Klima etwas Gutes tun. Bleiben Sie Gesund!

1.826 Zeichen

Quelle: Verein Energie-, Natur-, Umwelt- und Klimaschutz Kärnten (ENUK-K)

Obenstehender Text kann uneingeschränkt für die Öffentlichkeitsarbeit von Kärntner e5-Gemeinden verwendet werden. Der Text darf redaktionell verändert werden (kürzen, ergänzen, etc.), sofern der inhaltliche Kontext erhalten bleibt.

Die Dokumentation der Veröffentlichung im Rahmen der e5-Unterlagen wird dringend empfohlen.

ESSEN AUF RÄDERN

Die AVS liefert Ihnen „Essen auf Rädern“ direkt nach Hause!

Die Grundlage für unser körperliches und seelisches Wohlbefinden bildet eine ausgewogene, abwechslungsreiche Ernährung.

Die Arbeitsvereinigung der Sozialhilfe Kärntens (AVS) ist als innovativer Marktführer im Sozial- und Gesundheitsbereich mit ihrem Angebot in ganz Kärnten präsent und seit Jahrzehnten ein zu-verlässiger Partner in Bezug auf „Essen auf Rädern“.

In Zusammenarbeit mit zahlreichen Kärntner Gemeinden bieten wir in allen Bezirken Kärntens „Essen auf Rädern“ an. Immer mehr Menschen können oder wollen nicht mehr selbst kochen. Die AVS hat sich dieser Entwicklung angenommen und bietet mit „Essen auf Rädern“ eine gute Alternative.

Nähere Informationen zu unserem Angebot

„Essen auf Rädern“

erhalten Sie bei der AVS unter der

Telefonnummer **04232 / 4202**.

Denk Partnerschaft auf AUGENHÖHE.



- Private Kranken-, Unfall- und Pensionsvorsorge
- KFZ, Leasing, SafeLine, Insassenunfall
- Rechtsschutz, Haushalt-, Eigenheimversicherung



Ihr persönlicher UNIQA Berater

Herr Manuel Primusch

Mobil: +43 664 164 32 10

E-Mail: manuel.primusch@uniqa.at

Ihre Partner in allen
Versicherungsfragen.